



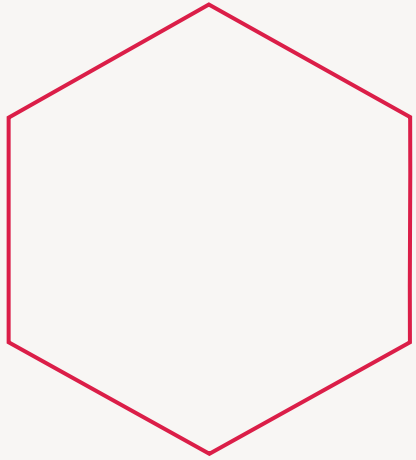
**team
space**

Cel mai simplu mod

de a conecta **oameni și informații**

pentru o colaborare eficientă în echipă





Agenda





Ce te-ar costa dacă ai pierde datele?

Resurse. A doua cea mai importantă resursă dintr-o organizație, după oameni, este propria sa informație.

Dacă informația nu este gestionată eficient, se pierde timp și bani, prin urmare procesele de afaceri nu sunt exploatate la potențial maxim.



Soluția noastră oferă organizațiilor un management colaborativ al afacerii – documente și informații critice, gestionarea întregul ciclu de viață al acestora – de la **creare** la **revizuire**, **aprobare**, **distribuție/publicare** până la **arhivare**.

Puterea unei organizații constă în **gestionarea eficientă a proceselor sale**. Stabilirea diferențelor competitive între organizații se bazează pe modul în care un produs sau serviciu este creat, livrat și întreținut.



De ce Team Space?

- Spațiu colaborativ de lucru
- Susține echipa să gestioneze date, fișiere, informații, proiecte
- Crește colaborarea între departamente, echipă, clienți
- Acces rapid la date, funcționalități, servicii
- Totul într-un singur loc



Module și funcționalități



Managementul documentelor

- Acces documente rapid
- Partajare fișiere în siguranță
- Stocare și organizare
- Funcție de căutare puternică



Colaborare în echipă

- Panou de mesaje
- Comentarii & răspunsuri
- Wikis
- Mailbox personalizat pentru subiecte specifice



Management de proiect

- Planificare
- Monitorizare
- Colaborare
- Vizualizare: Gantt, Kanban, etc.



Automatizare Auto Pilot

- Gestionare Templates (proiect, documente, fișiere)
- Drepturi de acces
- Low Code pentru productivitate ridicată în gestionarea sarcinilor de lucru



Secure environment

- Conform cu GDPR
- Transfer securizat al datelor sensibile
- Roluri și permisiuni configurate
- Spațiu digital de lucru protejat

Acces instant, de oriunde



Browser web



Telefon



Sincronizare pe desktop

Pași cheie



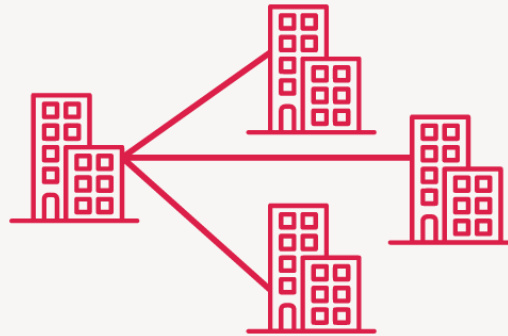
Modele de livrare

Tu alegi ce ți se potrivește.

Disponibil atât pentru implementare locală,
dar și ca livrare la cerere ca serviciu din cloud



SaaS @ t-space.eu
SaaS @ i-portal.net



În locația ta

Folosește infrastructura
și resursele IT deja
disponibile



Dedicated private cloud
Cu URL dedicat

Module

Colaborare	Documente	Proiecte	Auto Pilot	Securitate
Intranet // Echipa	Management	Management	Pilot	Spațiu digital de lucru securizat
Comunică	Rapid Ușor de folosit Robust	Gantt Kanban	Automatizează	Conform GDPR



Social Intranet pentru echipă

Ce înseamnă Social Intranet?

Echipa ta dispune de instrumente moderne pentru a comunica mai rapid și într-un mediu sigur:

- Forum
- Mailing list
- Blog, Wiki
- Panou de mesaje
- Chat
- Website



O soluție gata de folosit, ușor de adoptat

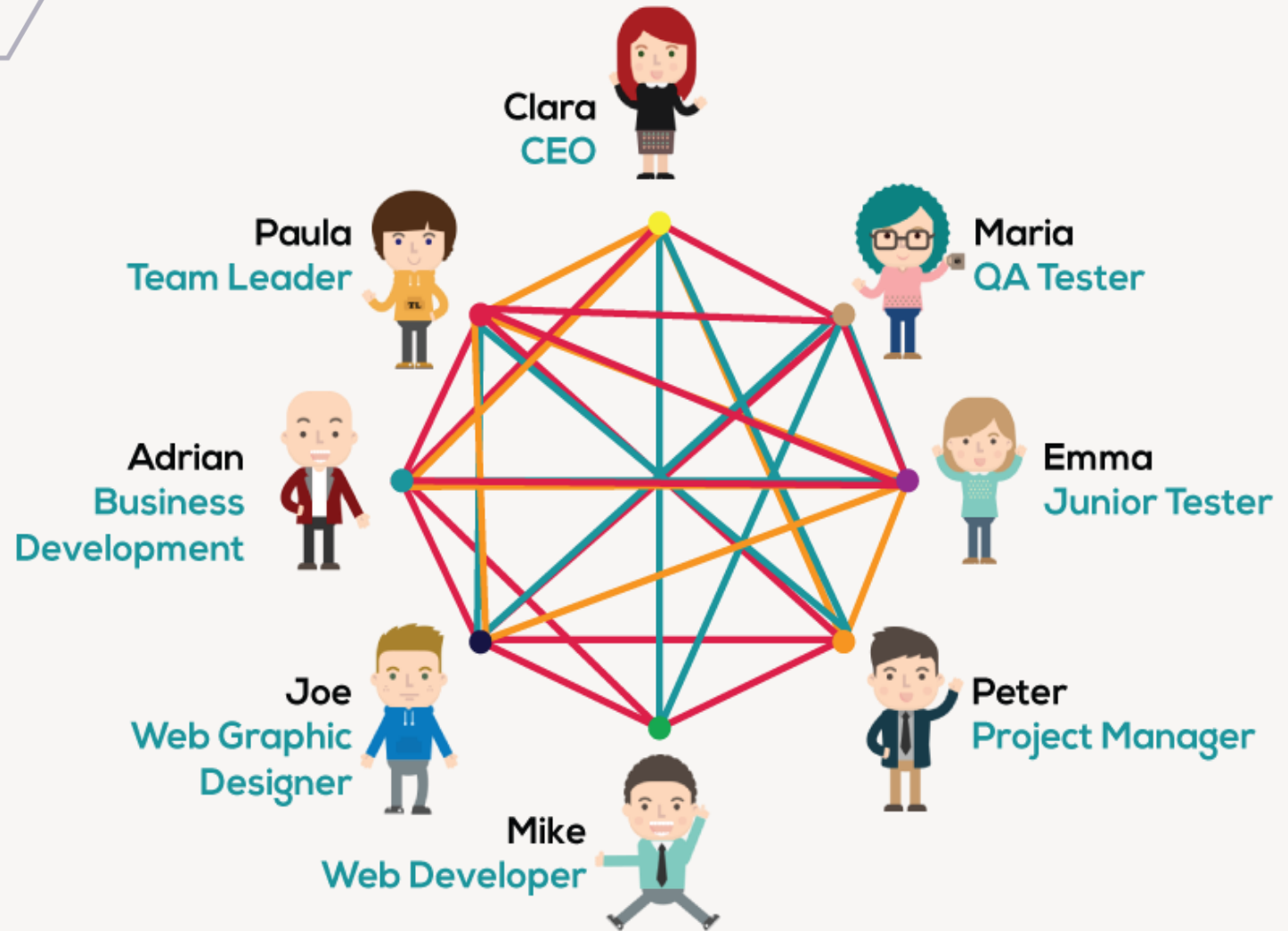
Tot ce ai nevoie pentru a facilita colaborarea:
instrumente, Wikis, forum, panou pentru mesaje,
calendar, managementul documentelor:

- Social software, conceput pentru a satisface nevoile organizației
- Încurajează și permite echipei să-și dezlănțue creativitatea, spiritul inovator, să-și crească eficiența/productivitatea
- Facilitează crearea comunităților între departamente, cu partenerii de afaceri și clienți
- Ajută la atingerea obiectivelor, indiferent de stilul de muncă al echipei (birou, remote, hibrid)



Comunicare dificilă, dezorganizată?

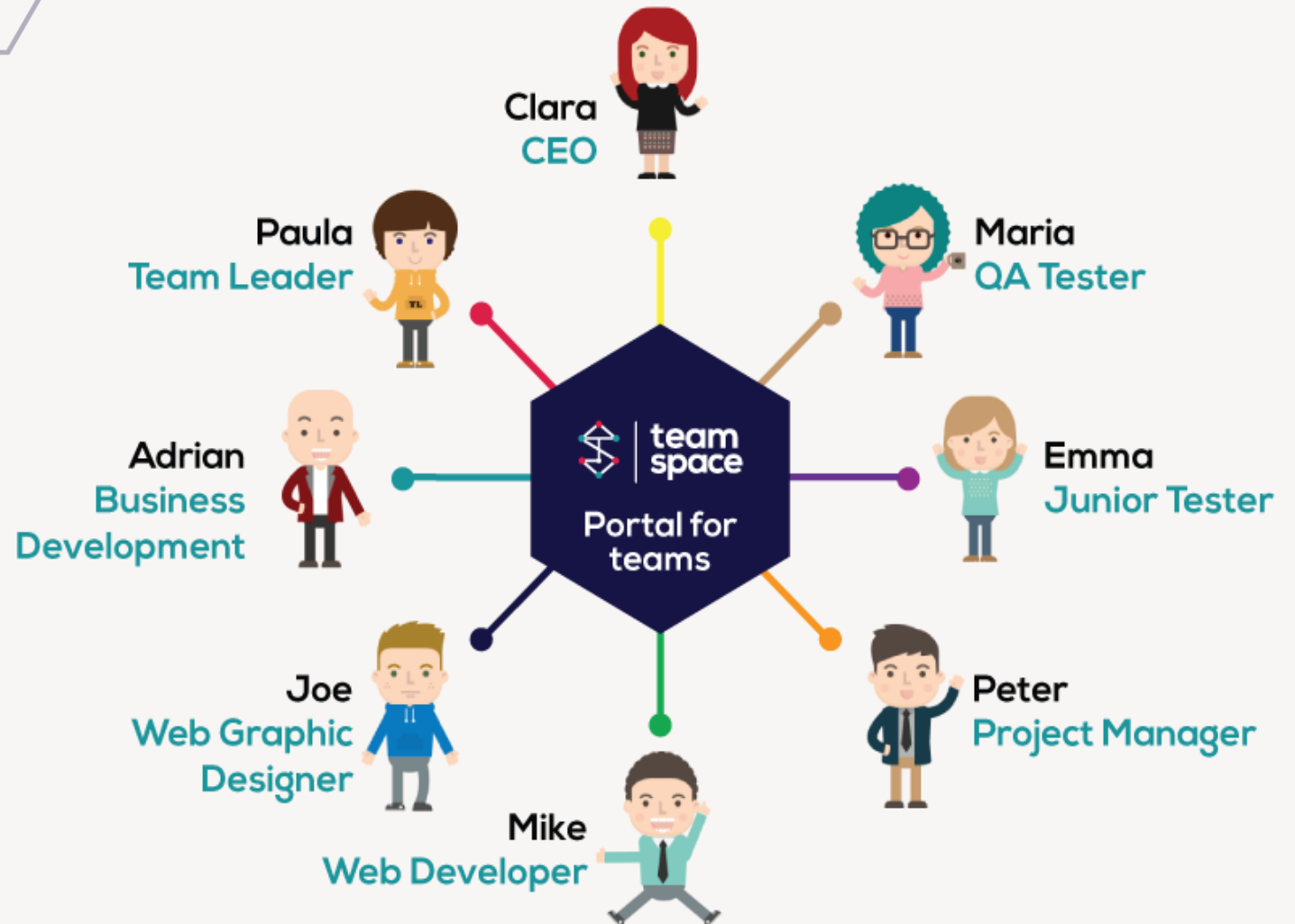
Întrebi mai multe persoane să
găsești o informație? Munca
devine grea, frustrantă și
plictisitoare.



Comunicare organizată

Informații și echipa –
totul într-un singur loc.

Găsești rapid **ce** ai
nevoie, **când** ai nevoie.





Managementul documentelor

Documentul, un produs digital

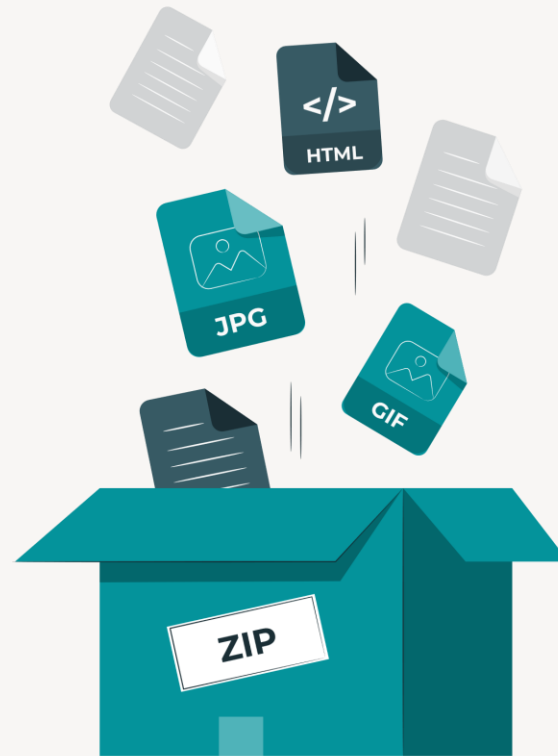
Gestionează organizat și securizat documentele din cadrul companiei tale:

- Proiect // sub-proiect
- Sarcină // de făcut
- Categori // tags
- Acces personalizat
- Fișier // sub-fișier

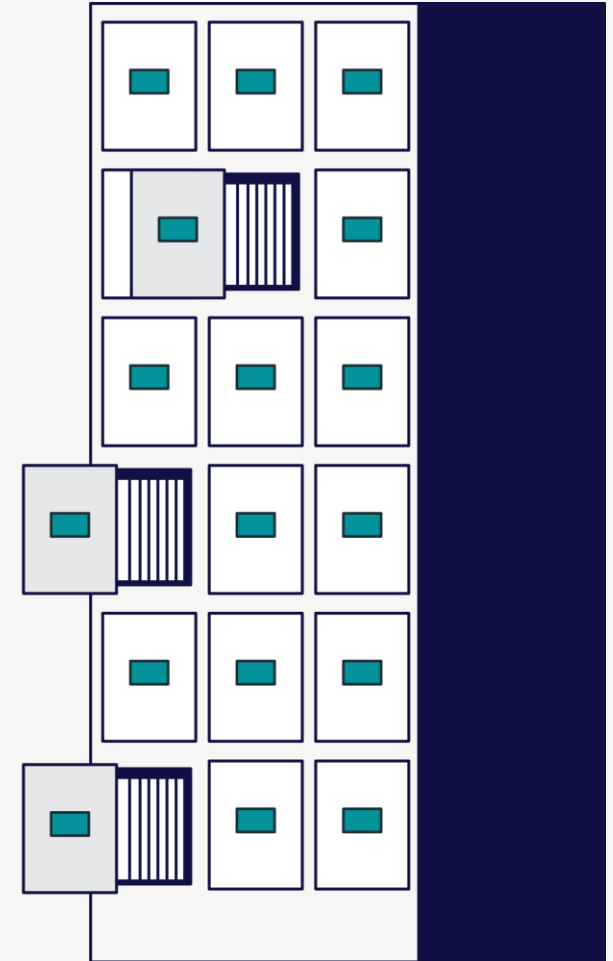


Managementul documentelor

Găsești documentul de care ai nevoie cât ai zice A-B-C.



FĂRĂ
Team Space



CU
Team Space



Managementul documentelor cu team space

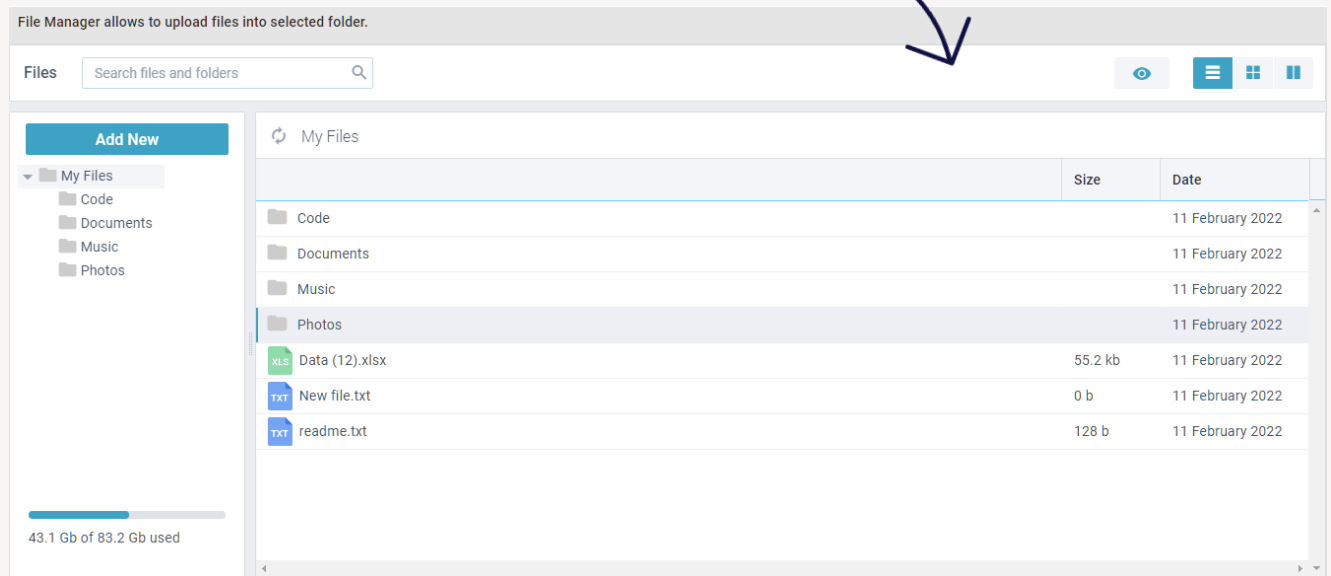


Filter and Order | Search for

Name	Size	Create Date	Modified Date
01 Administrative	--	28 Days Ago	15 Days Ago
02 Meetings Projects	--	28 Days Ago	28 Days Ago
03 Common Assets	--	28 Days Ago	1 Hour Ago
04 Each Quarter	--	28 Days Ago	28 Days Ago

Vizualizează // Navighează // Caută

Folosește interfața pe care o preferi



File Manager allows to upload files into selected folder.

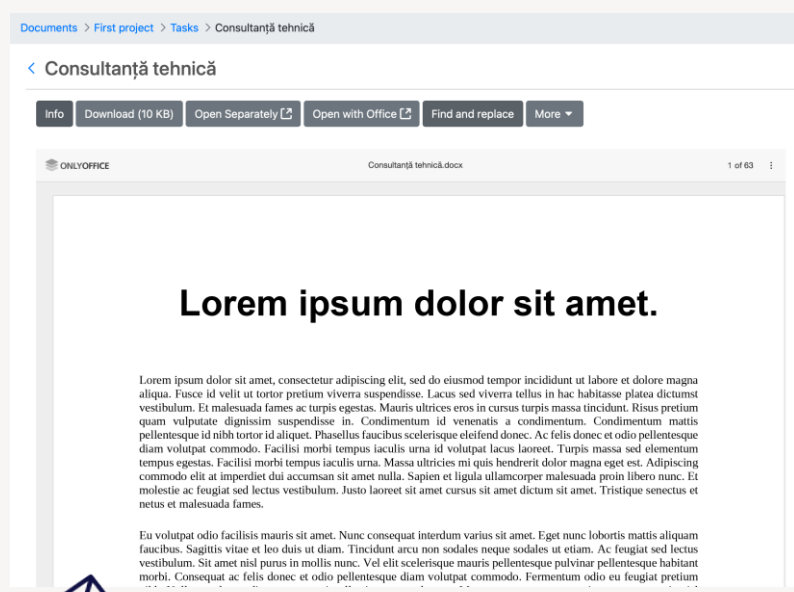
Files | Search files and folders

Add New

- My Files
 - Code
 - Documents
 - Music
 - Photos

My Files	Size	Date
Code		11 February 2022
Documents		11 February 2022
Music		11 February 2022
Photos		11 February 2022
Data (12).xlsx	55.2 kb	11 February 2022
New file.txt	0 b	11 February 2022
readme.txt	128 b	11 February 2022

43.1 Gb of 83.2 Gb used



Documents > First project > Tasks > Consultanță tehnică

Consultanță tehnică

Info | Download (10 KB) | Open Separately | Open with Office | Find and replace | More

ONLYOFFICE | Consultanță tehnică.docx | 1 of 63

Lorem ipsum dolor sit amet.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Fusce id velit ut tortor pretium viverra suspendisse. Lacus sed viverra tellus in hac habitasse platea dictumst vestibulum. Et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ultrices eros in cursus turpis massa tincidunt. Risus pretium quam vulputate dignissim suspendisse in. Condimentum id venenatis a condimentum. Condimentum mattis pellentesque id nibh tortor id aliquet. Phasellus faucibus scelerisque eleifend donec. Ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo. Facilisi morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus laoreet. Turpis massa sed elementum tempus egestas. Facilisi morbi tempus iaculis urna. Massa ultricies mi quis hendrerit dolor magna eget est. Adipiscing commodo elit at imperdiet dui accumsan sit amet nulla. Sapien et ligula ullamcorper malesuada proin libero nunc. Et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum. Justo laoreet sit amet cursus sit amet dictum sit amet. Tristique senectus et netus et malesuada fames.

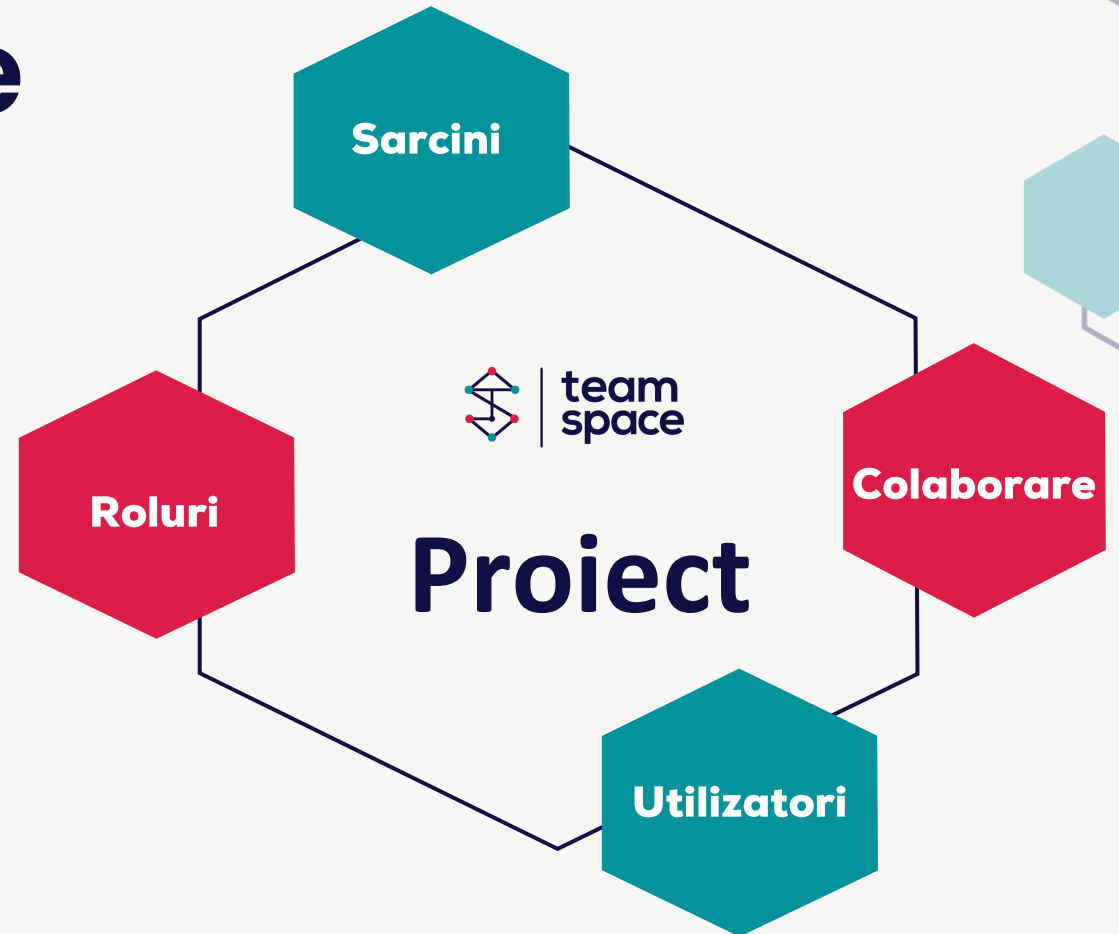
Eu volutpat odio facilisis mauris sit amet. Nunc consequat interdum varius sit amet. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Sagittis vitae et leo duis ut diam. Tincidunt arcu non sodales neque sodales ut etiam. Ac feugiat sed lectus vestibulum. Sit amet nisl purus in mollis nunc. Vel elit scelerisque mauris pellentesque pulvinar pellentesque habitant morbi. Consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo. Fermentum odio eu feugiat pretium

Accesează // Previzualizează // Editează on-line (docx,xlsx,pptx)

Managementul de proiect

Creează și administrează proiecte

- Creează grupuri
- Adaugă membrii echipei
- Asignează roluri
- Planifică
- Asignează sarcini
- Colaborează // lucrează în echipă



Managementul proiectelor cu Team Space

Calendar pentru proiect

Organizează ședințe offline/ online, evenimente, **invită** membrii echipei sau utilizatori externi, **programează** întâlniri, **planifică**-ți ziua de lucru.

The screenshot shows the 'Project One' dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Overview', 'Messages', 'Documents', 'Wiki', 'Calendar', 'Tasks', 'Links', 'People', 'Roles', 'Settings', 'Notifications', and 'Public'. Below this, there are two main sections: 'ANNOUNCEMENTS' and 'ACTIVITIES'. The 'ANNOUNCEMENTS' section has 'Unread' and 'Read' tabs. The 'ACTIVITIES' section shows a list of activities, with one activity from May 13 at 7:07 AM: 'Ana commented on a wiki page, welcome, new member!'. On the right side, there's a 'PROJECTS' section showing 'Project One' with 'p1' and 'Members: 3'. There's also a search bar and a filter/order dropdown.

The screenshot shows the 'Calendar' view for 'Project One' in May 2020. The interface includes a search bar, a navigation bar with 'Overview', 'Messages', 'Documents', 'Wiki', 'Calendar', 'Tasks', 'Links', 'People', 'Roles', 'Settings', 'Notifications', and 'Public'. The calendar view shows a grid for May 2020 with events listed. The events include: '3:30pm e.g. Dinner' on May 12, 'dskifrsd' on May 13, '10:30 event-1' on May 13, '8:30 event ne 2' on May 14, '5pm e.g. Dinner at' on May 14, '2pm e.g. Dinner at' on May 16, 'e.g. Dinner on me!' on May 19, and 'e.g. Dinner at Briu' on May 21. There are also navigation controls for 'Add Event', 'Today', and 'May 2020', and view options for 'Day', 'Week', 'Month', and 'Agenda'.

Anunțuri & activități

Dashboard-ul îți arată cele mai recente anunțuri și activități din cadrul proiectului.

Managementul proiectelor cu Team Space

Filter and Order | Search for

ID	Name	Start Date	End Date	Type	Assigned to
142074	01 Administrative				
142102	02 Meetings Projects				
142157	03 Common Assets				
142166	04 Each Quarter				

The interface also displays a Gantt chart with task bars and a sidebar with various project management tools like 'Backlog', 'Performance tests', and 'Ready to test'.

Vizualizare:
Simplă // Kanban // Gantt

Urmărește progresul
proiectului

Filtrare și sortare | Caută după

Documentație tehnico econo...	12 %
Realizare DALI/SF/Pth	12 %
Pregătire documentație	100 %
Publicare procedură atribu...	100 %
Evaluare ofertă tehnică	0 %
Evaluare ofertă comercială	0 %
DUAЕ	0 %
Raport procedură	0 %
Contestații	0 %
Publicare anunț atribuire	0 %
Semnare contract	0 %
Acte adiționale la contract	0 %
Elaborare SF/DALI/Pth	0 %
Certificat de urbanism	0 %
Avize	0 %
Studii de teren	0 %
OCPI	0 %
Avize CTE	0 %

The detailed task view shows a task titled 'Evaluare ofertă tehnică' with a status of 'În lucru' (In progress). It includes a description field, a rich text editor, and a 'Members and rights' section with a search for users and checkboxes for 'Administrator', 'Actualizare', 'Permisuni', and 'Notifică'.

Caută după

Detalii Attachments (4) Formular

Nume Fișiere	Mărime	Acțiune
Concluzii evaluare.docx	25 KB	Move to Recycle Bin
Consultanta tehnica.docx	25 KB	Move to Recycle Bin
Evaluare cost oportunitate.docx	25 KB	Move to Recycle Bin
Optimizare procedura de achizitie.docx	25 KB	Move to Recycle Bin

Pune fișierele aici pentru încărcare sau
Selectează fișiere

Salvează Anulează

Păstrează toate fișierele
proiectului într-un singur loc!

Colaborează online – rapid și ușor

Chat

Poartă discuții separate pentru fiecare proiect – clar, rapid, eficient.

The screenshot displays a project management interface. On the left, a table lists various tasks with their completion percentages (all at 0%). The main area shows a chat window with two comments. The first comment is from Razvan Marcu, stating 'Oferta comercială trebuie aprobată de până în la sfârșitul lunii Iulie.' The second comment is from Mihai Ionescu, replying that the deadline is too short and suggesting an extension. On the right, a sidebar contains filters for 'No Date', 'Order' (set to 4), 'Milestone', 'Formular sarcină', and 'Sarcină evaluare'. There are 'Edit' and 'Unsubscribe' buttons visible.

Publicare anunț atribuire	0 %
Semnare contract	0 %
Acte adiționale la contract	0 %
Elaborare SF/DALJ/Pth	0 %
Certificat de urbanism	0 %
Avize	0 %
Studii de teren	0 %
OCPi	0 %
Avize CTE	0 %
Cerere finanțare	0 %
Scriere și depunere cerere de fina...	0 %
Pregătire documentație de atribu...	0 %
Publicare procedură de atribuire	0 %
Evaluare ofertă tehnică	0 %
Evaluare ofertă financiară	0 %
DUAE	0 %
Raport procedură	0 %
Contestații	0 %
Semnare contract	0 %
Publicare anunț SEAP	0 %
Acte adiționale la contract	0 %
Elaborare cerere finanțare și ane...	0 %

Acces granular

Răspunde la comentarii, partajează fișiere, distribuie link-uri – toate acestea sunt posibile (și) în cadrul unei sarcini.





Auto Pilot

Automatizare

Automatizează procese





Securitate

Spațiu de lucru securizat // Conform GDPR

Spațiu de lucru securizat

Roluri și drepturi de acces clar definite.

Acordă drepturi de acces potrivite la informațiile potrivite de către persoana potrivită.

Știi întotdeauna cine, ce, cum, când.

Administrare



Financiar



Dezvoltare



Spațiu de lucru securizat cu Team Space

Setează permisiuni pentru accesul documentelor

Setează permisiuni personalizate pentru editarea, delegarea, crearea și ștergerea documentelor.

Setează permisiuni pentru sarcinile de lucru

Setează permisiuni pentru editarea, delegarea, crearea și ștergerea sarcinilor de lucru.

atât la nivel de utilizator, cât și la nivelul întregului departament

Members and rights

Caută echipă...

<input checked="" type="checkbox"/> Ropardo	<input checked="" type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Notify
<input checked="" type="checkbox"/> Suppliers	<input checked="" type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Notify

Caută utilizator...

<input type="checkbox"/> [User Name]	<input type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Permissions <input type="checkbox"/> Notify
<input type="checkbox"/> [User Name]	<input type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Permissions <input type="checkbox"/> Notify
<input checked="" type="checkbox"/> Suppliers	<input checked="" type="checkbox"/> Update <input checked="" type="checkbox"/> Permissions <input checked="" type="checkbox"/> Notify
<input type="checkbox"/> [User Name]	<input type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Permissions <input type="checkbox"/> Notify
<input type="checkbox"/> [User Name]	<input type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Permissions <input type="checkbox"/> Notify

Show more



**Ești pregătit să
eficientizezi
managementul
documentelor și
munca în echipă?**



Hai să ne auzim!

-  **Str. Reconstrucției, 2A, 550129 Sibiu, România**
-  **office@tspace.eu**
-  **tspace.eu**



Acest conținut este supus termenilor și politicii Team Space: tspace.eu/legal